

**EGIDA**  
Escritório de Gestão de  
Indicadores de Desempenho Acadêmico



Ofício nº 99|2019|EGIDA

São Paulo, 02 de dezembro de 2019.

Ilma. Sra. Profa. Dra.

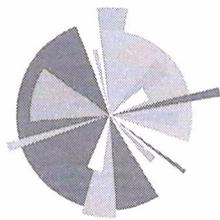
Maria Aparecida de Andrade Moreira Machado

Pró-reitora de Cultura e Extensão Universitária

O Escritório de Gestão de Indicadores de Desempenho Acadêmico - EGIDA, criado pela Portaria GR 7256/2018, possui dentre uma de suas atribuições “coletar dados com vistas ao aprimoramento dos indicadores já utilizados e proposição de novos indicadores-chave (key performance indicators) para o monitoramento e a avaliação do desempenho acadêmico das várias atividades-fim da Universidade”.

Tendo em mente essa função, foi criado o Grupo de Trabalho – Indicadores nas Artes e Humanidades, com representação docente indicada pelos dirigentes das unidades das mencionadas áreas. O grupo foi constituído pelos seguintes docentes: Aluísio Cotrim Segurado - EGIDA, Amâncio Jorge Silva Nunes de Oliveira - IRI, Caio Gracco Pinheiro Dias - FDRP, Daria Gorete Jaremtchuk - EACH, Vinício de Macedo Santos- FE, Márcio Ferreira Silva- FFLCH, Maria Angela Faggin Pereira Leita - FAU, Rodolfo Nogueira Coelho de Souza -FFCLRP, Eulália Portela Negrelos - IAU, Sônia Salzstein Goldberg – ECA, Profa. Dra. Marcia Helena da S. Melo Bertolla - IP, Profa. Dra. Nina Beatriz Stocco Ranieri - FD, Prof. Dra. André Carlos Busanelli de Aquino - FEARP, Prof. Dra. Flávio Hourneaux - FEA e Prof. Dr. Luiz Armando Bagolin – IEB.

As reuniões do GT ocorreram no escritório em 19 de agosto e 30 de setembro e participaram por videoconferência os representantes de Ribeirão Preto e São Carlos. Em um primeiro momento foram apresentados os atuais dados que compõem o anuário estatístico, relacionados às atividades de cultura e extensão universitárias e solicitou-se a verificação de possíveis incompletudes ou inconsistências em relação às atividades desenvolvidas pelas unidades. Em seguida, solicitou-se aos membros do GT que apresentassem sugestões de aprimoramento no registro e coleta dos dados no sistema corporativo Apolo, para atender especificidades das áreas de artes e humanidades, e assim, possibilitar o avanço para a definição de indicadores mais adequados para essas áreas.



As atividades apontadas pelos docentes foram agrupadas em 21 itens. Cabe destacar que algumas atividades já possuem campos específicos de preenchimento no Sistema Apolo, mas que necessitariam de um maior detalhamento visando melhoria da extração dos dados e para maior especificidade da vinculação da atividade ao docente envolvido em sua realização. São elas:

1 – Atividades que surjam de interação entre universidade/gestão pública, universidade/empresa e universidade/organizações civis, a exemplo de coordenação ou participação em atividades em convênios nacionais e internacionais. E possibilidade de vinculação de dados aos sistemas corporativos de convênios.

2 - Eventos e exposições de artes ou temas pertinentes à área que promovem difusão cultural e artística, com especificações de carga horária de docente responsável e corresponsável pela atividade, assim como especificação da atividade docente realizada..

3 - Organização de eventos científicos realizados na unidade, juntamente a especificação do tipo de atividade docente realizada no evento.

4 - Trabalhos de editoria: organização de coletânea de textos técnicos ou científicos e/ou periódicos (Cadastramento após publicação)

5 - Produção e publicação de material didático com fins específicos para atividades de cultura e extensão;

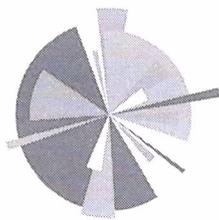
6 - Palestras e conferências em instituições brasileiras ou estrangeiras conveniadas ou não com a USP;

7 - Coordenação/ presidência de comissões nos órgãos centrais da universidade; \* dados que constam do Sistema Marte.

8 - Participação em programas de rádio ou artigos relacionados à área ou produção científico-cultural, divulgados em jornais, revistas ou outros meios de divulgação eletrônica;

9 - Participação em entidades da sociedade civil ou órgãos públicos; (Representantes em agência de fomento, conselho de políticas públicas, sociedades científicas, culturais, técnicas, desportivas e profissionais);

10 - Atividades de curadoria, (manutenção de obras artísticas de acervo e cessões de itens de acervo para exposições nacionais e internacionais – unidade);



**EGIDA**  
Escritório de Gestão de  
Indicadores de Desempenho Acadêmico



11 - Participação em projetos comunitários; (Atenção social e à saúde: projetos de moradia, segurança, programas educacionais, orientação jurídica a direitos coletivos e individuais) (detalhamento);

12 - Participação em concursos públicos: bancas examinadoras de qualificação e julgadoras de dissertações e teses na USP ou em outra IES;

13 - Participação em bancas examinadoras de concurso e processo seletivo em geral;

14 - Participação com júri de avaliação de projetos e concessão de prêmios;

15 - Assessorias e consultorias (laudos, peritagens, pareceres, serviços técnicos especializados);

16 - Coordenação de programa de residência na área de atuação;

17 - Orientação e supervisão de estagiários (estágios em licenciatura), estudantes PUB ou voluntários e empresas juniores e residentes.

18 - Elaboração de sites;

19 - Disponibilização pública dos produtos gerados pela universidade;

20 - Atividades de extensão providas por pós-doutorandos, pós-doutores e jovem pesquisador – novos colaboradores;

21 - Programas de voluntariado (cursinhos);

De posse das sugestões acima apontadas, o EGIDA promoveu reunião com os docentes responsáveis pelo Grupo de Trabalho da PRCEU encarregado de propor o aperfeiçoamento do Sistema Apolo com o propósito de subsidiar essa importante tarefa.

Esperando que a contribuição seja útil para as atividades da PRCEU, colocamo-nos à disposição para prosseguir em parceria de interesse dessa Pró-Reitora.

Atenciosamente,

Prof. Aluísio Cotrim Segurado

Coordenador

Escritório de Gestão de Indicadores de Desempenho Acadêmico

EGIDA-USP